# **“ВОДОСНАБДЯВАНЕ – ДУНАВ” ЕООД – гр.РАЗГРАД**

**УТВЪРДИЛ:** заличено на основание

**УПРАВИТЕЛ:** чл.2 от ЗЗЛД

**/инж. Ст. Иванов/**

**Дата на утвърждаване: 21.12.2015 г.**

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за провеждане на процедура по реда на глава 8А от ЗОП с предмет

**„Доставка на специално работно облекло”**

**Съдържание на документацията:**

|  |
| --- |
| І. Описание на предмета на поръчката |
| ІІ. Технически спецификации и изисквания при изпълнение на поръчката |
| ІІІ. Изисквания и указания при подготовка и представяне на офертата. Разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор |
|  |
|  |
| ІV. Образци на документи за подготовка на офертата |
|  |
|  |
|  |
| 1. Представяне на участника– образец №1 |
| 2. Предложение за изпълнение на поръчката – образец №2  3. Ценово предложение – образец №3  4. Декларация за съгласие на подизпълнител– образец №4  5. Проект на договор – образец №5  6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП– образец №6  7. Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП – образец №7  8. Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП – образец №8 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Документацията е изготвена съгласно Заповед №РД-11-387/ 17.12.2015 г. на 17.12.2015 г.

Д. Димитрова: заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

зав. МТС и ОП

**При противоречие на документи със ЗОП, ППЗОП или публичната покана, приоритетът е следният:**

**ЗОП и ППЗОП;**

**Публична покана;**

**Документация**

### **І. ОПИСАНИЕ на ПРЕДМЕТА на ПОРЪЧКАТА**

**1. Наименование на поръчката:** „Доставка на специално работно облекло”

**2. Предмет на поръчката:** Периодични доставки на специално работно облекло - топъл костюм с подплата (яке и полугащеризон), дамски и мъжки ватирани елеци за срок до 31.12.2016 г. при условията на чл.16 г. от ЗОП.

**3. Количества:**

3.1. Количества са посочени в т.ІІ – Технически спецификации и изисквания към предмета на поръчката.

3.2. Посочените количества са ориентировъчни и необвързващи. Възложителят си запазва правото да ги променя в зависимост от потребностите си.

**4. Прогнозна стойност** - 18 000,00 лв без ДДС.

### **ІІ. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Технически характеристики, функционални изисквания, маркировка, опаковка и стандартизация на които трябва да отговарят оферираните стоки:

**1.1.** **Костюм студозащитен** - яке и полугащеризон от 100% полиестер (ПЕ) - 150D Oxford/PU, със 100% полиестерна вата и 100% полиестерен хастар;

Основен цвят - тъмно син с червена гарнитура и светлоотразителен паспел /фитил/;

Облеклото да отговаря на EN 13688, EN 342, по-нов или еквивалент;

Прогнозно количество – 100 комплекта;

##### Опаковка - индивидуална в полиетиленови пликове за всеки костюм, придружен от инструкция за употреба и почистване;

##### Размери – от №42 до №66;

##### Маркировка - размер, ръст, материал, пиктограми;

**Яке:** Закопчаването да е централно с пластмасов спирален цип в цвета на гарнитурата и пластрон, закопчаващ се с 4 метални тик-так копчета. Ръкавите да са прави, прикачени и да завършват с маншет с частичен ластик и регулиране с велкро. На ръкавите в горната част от рамото от раменния шев до лакътя да има поставена червена гарнтитура с ширина 13 см и дължина 32 см, а от вътрешната им страна да има поставен светлоотразителен паспел, който започва от съединителния шев на ръкава при рамото и под формата на дъга да завършва във вътрешния тигел на 13 см. от маншета, като същия да е постевен от двете страни на на дължината на ръкава. Яката да е права в цвета на гарнитурата, като в задната й част да има отвор, в който да се прибира качулката, като същия да се затваря посредством велкро. Модела да е прав и да завършва с колан с частично пришит ластик за пристягане. На раменете да има поставени платки с цвета на гарнитурата, които да имат трапецовидна форма и да започват от съединителния шев на яката и да завършват в съединителния шев на ръкава. Лицево на гърдите да има поставени парчета с цвета на гарнитурата и ширина 5 см. и да са пришити под наклон, като започват от ципа и завършват в съединителния шев на ръкава. Якето да има 4 джоба: два горни, вертикални, с ципове в цвета на гарнитурата, като този отдясно да е покрит с капак, а другия да е открит. Долните джобове са странично разположени в ляво и дясно, с ципове в цвета на гарнитурата и да са покрити с филетка. Отляво и дясно на предницата и на гърба да има поставени дъгообразни светлоотразителни паспели, които да започват от съединителния шев на ръкава и да зъвършват в колана. Под горния десен джоб да има поставена метална халка в текстилно ухо. Върху левия горен джоб да е поставено логото на „Водоснабдяване – Дунав” ЕООД чрез ситопечат, цвят БЯЛ.

**Полугащеризон:** Моделът да е прав. На талията в задната част да има поставен ластик за пристягане. Предната платка да е в основния цвят, върху нея да е пришит джоб с размери 20 х 18 см, който да се закопчава със спирален цип в цвета на гарнитурата. Над джоба да има пришито парче с цвета на гарнитурата, което да е с размери 20 х 4 см. Презрамките също да са с частично пришит ластик и завършват с пластмасови катарами. Закопчаваннето на панталонската част да е странично - от ляво и дясно с пластмасови копчета, отпред да има секретен отвор, също закопчаваш се с пластмасови копчета. ПГ да има 4 джоба: два предни външно пришити, без капаци, в чиято горна, скосена част има пришита гарнитура; един заден външно пришит с размери 17 х 18 см, който да бъде без капак и в горната му части да има поставена гарнитура, и един инструментален джоб долу в дясно на нивото на коляното. В долната част на крачолите да има поставен светлоотразителен паспел - отпред и отзад на крачола, който да има формата на дъга и да започва от средата на крачола и да завършва в страничния тигел на крачола. Между светлоотразителните паспели на всеки крачол да се образува фигура от гарнитурата в червен цвят.

**1.2.Дамски елек**

Цветова комбинация: промазка – тъмносин; полар – светлосин;

Облеклото да отговаря на EN 13688, EN 342, по-нов или еквивалент;

Прогнозно количество – 66 броя;

##### Опаковка - индивидуална в полиетиленови пликове за всеки елек, придружен от инструкция за употреба и почистване;

##### Размери – от №42 до №66;

##### Маркировка - размер, ръст, материал, пиктограми;

Елекът да е двулицев – едното лице да е от промазка тип шифон, сплитка лито, 600 мм. воден стълб, дишаща материя против изпотяване, а другото - от полар, 100%ПЕ, 280 гр/кв.м, вталена кройка. Между двете лица да има поставена капитонирана вата 150 гр. Закопчаването да е предно с пластмасов цип с едри лети зъби, закопчаване до горе. На двете лица да има по три джоба: 2 долни закопчаващи се вертикално с пластмасов цип с едри лети зъби и 1 горе в ляво, също закопчаващ се вертикално с пластмасов цип с едри лети зъби, всички ципове да са покрити с филетки. Събирането на елека да е с 5 конечен оверлог, като да има и допълнително подсилване с прав шев.

**1.3. Мъжки елек**

Основен цвят: тъмно син;

Облеклото да отговаря на EN 13688, EN 342, по-нов или еквивалент;

Прогнозно количество – 261 броя;

##### Опаковка - индивидуална в полиетиленови пликове за всеки елек, придружен от инструкция за употреба и почистване;

##### Размери – от №42 до №66;

##### Маркировка - размер, ръст, материал, пиктограми;

Елекът да е от 100% полиестер - 300D Oxford/PU, цвят: тъмно син, с полиестерна вата и хастар като комбинация от полиестерна материя и основния плат на гърба на дрехата. Закопчаването да е предно с пластмасов цип с едри лети зъби, до яката. Елекът да има два долни наклонени джоба с пластмасов цип с едри лети зъби, покрити с филетки и един вътрешен, закопчаване с велкро. Елекът да е прошит хоризонтално по цялата си височина, като се формират ивици с ширина 8-9 см. Хоризонтално на нивото на гърдите от лицевата страна и откъм гърба да има гарнитура под формата на лентичка с ширина 2 см. и цветова комбинация - бяло, синьо, бяло.

1.4. Стоките да отговарят на изискванията на Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на личните предпазни средства.

**2. Изисквания по доставката на стоките:**

2.1. Всяка доставка се извършва след заявка на Възложителя регулярно за срока на договора;

2.2. Работните облекла да са в опаковки, осигуряващи предпазването им от повреди при транспорта и осигуряващи съхранението им в складови помещения;

2.3. Доставките са за сметка на Изпълнителя до склада на Възложителя – гр. Разград, ул.”Сливница” №3А;

2.4. Документация на стоката: Приемо-предавателен протокол за доставените изделия, данъчна фактура, инструкция за употреба. Инструкцията следва да е в съответствие с чл.13 от Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на личните предпазни средства.

2.5. Срок за доставка: не по-дълъг от 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на заявка.

#### 3. Изисквания към участниците:

3.1. Участниците следва да са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Оферти могат да подават и други заинтересовани лица;

3.2. Участниците да притежават необходимите ресурси за изпълнение на поръчката – оборудване, транспорт, складови бази, квалифициран персонал;

3.3. Участниците да представят необходимите документи в съответствие с изискванията на Възложителя;

3.4. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, на изискванията на чл.47, ал.5 от ЗОП и на чл.4 и чл.6 от ЗМИП.

3.5. За удостоверяване съответствието на работното облекло с изискванията на Възложителя, участниците следва да представят по един брой мостра №52. Мострите се поставят в отделен кашон и се надписват с името на участника.

3.6. участниците следва да представят необходимите документи в съответствие с изискванията на Възложителя.

**4. Изисквания при формирането на цената и плащания по договора**

4.1. Цените се посочват в лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

4.2. В Ценовата оферта да се представят единични цени и обща цена.

4.3. В цената следва да са включени всички разходи за извършване на доставките, подразбиращи се или изрично упоменати.

4.4. В случай на несъответствие между цената изписана цифром и словом или несъответствие между единични цени и обща цена, то офертата на участника се отстранява.

4.5. Общата стойност на договора се формира на база Ценовата оферта на Изпълнителя за всички извършени доставки, съобразно необходимостта от осигуряване на специално работно облекло регулярно през срока на действие на сключения договор.

4.6. Цените предложени от Изпълнителя са окончателни и валидни през срока на действие на договора и не подлежат на промяна.

4.7. Всички плащания се извършват в лева по банков път срещу издадена фактура за доставените работни облекла и тяхната стойност, оформена съобразно изискванията на закона и приложен към нея приемателно-предавателен протокол и инструкция за употреба за всеки костюм. Срок за плащане – до 30 календарни дни от датата на издаване на фактурата и извършване на доставката.

4.8. Плащането се извършва по цени съгласно Ценовата оферта за участие в процедурата на определения за Изпълнител на обществената поръчка участник.

**5. Срок за подаване на оферти** – съгласно публичната покана.

6. Срок на валидност на офертата – не по-кратък от 60 календарни дни от датата на представяне на офертата, посочена в публичната покана.

**7. Срок за изпълнение на поръчката** – до края на 2016 година или до достигане на нормативно установения праг.

### **ІІІ. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Изисквания и указания при подготовка на офертата

1.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.

1.2. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Условията и образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.3. Видът, качеството и характеристиките на предложените стоки трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

1.4. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.5. Офертата трябва да включва пълния обем на видовете стоки. Оферти за част от предмета на поръчката **не се разглеждат.**

1.6. Варианти не се допускат.

1.7. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на всички изисквания, на които трябва да отговаря и основият участник.

1.8. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи

самостоятелна оферта.

1.9. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

1.10. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст “Вярно с оригинала” - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

1.11. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

1.12. Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-кратък от 60 календарни дни и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти

1.13. Участникът може да поставя своите въпроси и да иска разяснения по документацията в писмен вид на факс 084 662207.

1.14. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участника.

**2. Изисквания и указания към съдържанието на офертата.**

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.

2.2. Представяне на участника - образец №1 от документацията.

2.3. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата не е подписана от законния представител на участника/;

2.4. Каталог или други описателни документи на стоките, предмет на поръчката

2.5. Декларации/Сертификати за съответствие на изделията с техническите спецификациии и стандартите, на които отговарят.

2.6. Инструкция за употреба (примерна) в съответствие с нормативната уредба;

2.7. Доказателства, че участникът отговаря на изискванията на чл.16г, ал.10 от ЗОП (за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания);

2.8. Техническо предложение - образец №2 от документацията.

Техническото предложение се подписва от представителя на участника и подпечатва с печата на участника и се посочва дата на изготвянето му.

За да бъде допусната техническата оферта до класиране, участникът следва да е попълнил всички точки и графи и те да съответстват на изискванията на Възложителя, както и да подкрепи твърденията си със съответните документи, които ги доказват. Участникът може да добави и друга информация, касаеща технически характеристики на предлаганите изделия.

Непопълването на части от техническата оферта или промяната й води до отстраняване на участника от процедурата.

2.9. Ценова оферта - образец №3 от документацията.

Участникът попълва образеца, като посочва единична цена без ДДС и обща стойност. Предложените цени следва да са в български лева, записани цифром и словом.

Непопълването на части от ценовата оферта или промяната й води до отстраняване на участника от процедурата. При несъответствие между единичните цени и общата стойност или между цената изписана цифром и словом, офертата на участника се отстрланява от процедурата.

2.9. Отделно се представят мостри на стоките, предмет на поръчката. Всяка мостра следва да има етикет с името на участника и наименовението на изделието.

След сключването на договора, мострите на неспечелилите участници ще бъдат върнати на посочен от тях адрес за тяхна сметка. Мострите на спечелилия участник не подлежи на фактуриране и връщане.

**3. Представяне на офертата**

3.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично, по пощата с

препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска фирма.

3.2. Върху плика участникът посочва наименованието на предмета на поръчката, точното си наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, е-mail и лице за контакти.

3.3. При приемане на офертите върху плика и на кашона с мострата се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

3.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или не отговарят на изискванията на чл.101в, ал.2 от ЗОП. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

**4. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите**

4.1. Отварянето на офертите е публична.

4.2. Датата и часа на отварянето на офертите са посочени в публичната покана. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

* за участниците – лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице). В случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно *(пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф “вярно с оригинала”, подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя);*
* за представители на средствата за масово осведомяване – лична карта и копие на документ (*оставащ за Възложителя)*, удостоверяващ представителството на лицето за съответната медия;
* за всички други лица – лична карта.

4.3. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя съгласно „Вътрешни правила за реда и отговорностите при провеждане на процедури по ЗОП”, публикувани в „Профила на купувача” в раздел „Други документи”

4.4. Специфични условия при разглеждането на офертите: Комисията оценява представените мостри за съответствието им с изискванията на Възложителя. В случай на несъответствие на предложените мостри с изискванията на Възложителя, офертата на участника на се разглежда и не се оценява.

4.5. Оценяване на офертите

Критерий за оценка - „Най-ниска предложена цена”. На оценка и класиране подлежат само офертите, които отговарят на всички изисквания на Възложителя.

Класирането на участниците се извършва съгласно предложените от тях цени, във възходящ ред (най-ниската предложена цена се класира на първо място).

Ако един или повече участници предложат една и съща цена, комисията ще определи изпълнителя на обществената поръчка чрез жребий в присъствието на участниците.

**5. Сключване на договор**

5.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място.

5.2. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират, освен ако е предвидено в договора.

5.3. В срок до пет работни дни от получаване на писмото за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.3.1. Документ от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1. Когато участникът, определен за изпълнител предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те също трябва да представят гореописаният документ.

5.3.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 - образец №5 от документацията.

5.3.3. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - образец №6 от документацията.

5.3.4. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - образец №7 от документацията.

**НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на тези документи ще бъде основание за неподписване на договор с този участник и определяне за изпълнител на вторият класиран участник.**

**ІV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**Образец № 1**

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

в процедура по реда на глава 8А от ЗОП с предмет:

**„Доставка на специално работно облекло”**

**Административни сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника |  |
| ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН |  |
| Седалище и адрес на управление |  |
| Законен представител на участника |  |
| Адрес за кореспонденция при провеждане на поръчката: (адрес, факс, електронна поща, лице за контакт) |  |
| Адрес за кореспонденция при изпълнение на договора: адрес, факс, електронна поща, лице за контакт (ако участникът бъде определен за изпълнител) |  |
| Банкови реквизити (банка, банкова сметка, титуляр на сметката) |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от вас процедура по реда на глава 8А от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на специално работно облекло”,** като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и публичната покана и приети от нас.

2. Номера, под който сме вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания е.....................

*(попълва се само от специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания)*

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. При изпълнение на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* следните подизпълнители:

..............................................................................................................................

*(наименование на подизпълнителя/ите, дял от стойността на обществената поръчка в %)*

5. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде........календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти

Неразделна част от настоящия документ е декларацията за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, подписана от законния представител на участника.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Подпис и печат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/име и фамилия/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/длъжност на представляващия участника/

# **ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС)**

Подписаният/ата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/име, презиме, фамилия/*

данни по документ за самоличност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/номер на лична карта, орган и място на издаване/*

в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*/длъжност/*

## на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСТАТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*/наименование на участника/*

участник в процедура по реда на глава 8А от ЗОП с предмет **„Доставка на специално работно облекло”**

**Д Е К Л А Р И Р А М**

за представляваното от мен дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС):

1. Е регистрирано / Не е регистрирано **(ненужното се зачертава**) в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на § 1, т, 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция)

2. Е свързано / Не е свързано (**ненужното се зачертава**) лице по смисъла на § 1 от Допълнителните Разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3. Попада в изключението на чл. 4, т. ......... от ЗИФОДРЮПДРС. (попълва се в случай, че дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим)

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРС и § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРС.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис и печат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец №2**

###### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА НАЧИНА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

###### (Т Е Х Н И Ч Е С К А О Ф Е Р Т А)

За участие в процедура по реда на глава 8А от ЗОП с предмет:

**„Доставка на специално работно облекло”**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на участника )

подписана от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме, фамилия )

в качеството му на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата техническа оферта за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, както следва:

Предлагаме да изпълним изискванията на Възложителя при следните параметри:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Изисквания на Възложителя** | **Предложение на участника** |
| 1. | **Костюм студозащитен** - яке и полугащеризон от 100% полиестер (ПЕ) - 150D Oxford/PU, със 100% полиестерна вата и 100% полиестерен хастар; Основен цвят - тъмно син с червена гарнитура и светлоотразителен паспел /фитил/; Облеклото да отговаря на EN 13688, EN 342, по-нов или еквивалент; Прогнозно количество – 100 комплекта; Опаковка - индивидуална в полиетиленови пликове за всеки костюм, придружен от инструкция за употреба и почистване; Размери – от №42 до №66; Маркировка - размер, ръст, материал, пиктограми |  |
| 1.1. | **Яке:** Закопчаването да е централно с пластмасов спирален цип в цвета на гарнитурата и пластрон, закопчаващ се с 4 метални тик-так копчета. Ръкавите да са прави, прикачени и да завършват с маншет с частичен ластик и регулиране с велкро. На ръкавите в горната част от рамото от раменния шев до лакътя да има поставена червена гарнтитура с ширина 13 см и дължина 32 см, а от вътрешната им страна да има поставен светлоотразителен паспел, който започва от съединителния шев на ръкава при рамото и под формата на дъга да завършва във вътрешния тигел на 13 см. от маншета, като същия да е постевен от двете страни на на дължината на ръкава. Яката да е права в цвета на гарнитурата, като в задната й част да има отвор, в който да се прибира качулката, като същия да се затваря посредством велкро. Модела да е прав и да завършва с колан с частично |  |
| **№** | **Изисквания на Възложителя** | **Предложение на участника** |
| 1.1. | пришит ластик за пристягане. На раменете да има поставени платки с цвета на гарнитурата, които да имат трапецовидна форма и да започват от съединителния шев на яката и да завършват в съединителния шев на ръкава. Лицево на гърдите да има поставени парчета с цвета на гарнитурата и ширина 5 см. и да са пришити под наклон, като започват от ципа и завършват в съединителния шев на ръкава. Якето да има 4 джоба: два горни, вертикални, с ципове в цвета на гарнитурата, като този отдясно да е покрит с капак, а другия да е открит. Долните джобове са странично разположени в ляво и дясно, с ципове в цвета на гарнитурата и да са покрити с филетка. Отляво и дясно на предницата и на гърба да има поставени дъгообразни светлоотразителни паспели, които да започват от съединителния шев на ръкава и да зъвършват в колана. Под горния десен джоб да има поставена метална халка в текстилно ухо. Върху левия горен джоб да е поставено логото на „Водоснабдяване – Дунав” ЕООД чрез ситопечат, цвят БЯЛ. |  |
| 1.2. | **Полугащеризон:** Моделът да е прав. На талията в задната част да има поставен ластик за пристягане. Предната платка да е в основния цвят, върху нея да е пришит джоб с размери 20 х 18 см, който да се закопчава със спирален цип в цвета на гарнитурата. Над джоба да има пришито парче с цвета на гарнитурата, което да е с размери 20 х 4 см. Презрамките също да са с частично пришит ластик и завършват с пластмасови катарами. Закопчаваннето на панталонската част да е странично - от ляво и дясно с пластмасови копчета, отпред да има секретен отвор, също закопчаваш се с пластмасови копчета. ПГ да има 4 джоба: два предни външно пришити, без капаци, в чиято горна, скосена част има пришита гарнитура; един заден външно пришит с размери 17 х 18 см, който да бъде без капак и в горната му части да има поставена гарнитура, и един инструментален джоб долу в дясно на нивото на коляното. В долната част на крачолите да има поставен светлоотразителен паспел - отпред и отзад на крачола, който да има формата на дъга и да започва от средата на крачола и да завършва в страничния тигел на крачола. Между светлоотразителните паспели на всеки крачол да се образува фигура от  гарнитурата в червен цвят. |  |
| **№** | **Изисквания на Възложителя** | **Предложение на участника** |
| 2. | **Дамски елек:** Цветова комбинация: промазка – тъмносин; полар – светлосин; Облеклото да отговаря на EN 13688, EN 342, по-нов или еквивалент; Прогнозно количество – 66 броя; Опаковка - индивидуална в полиетиленови пликове за всеки елек, придружен от инструкция за употреба и почистване**;** Размери – от №42 до №66; Маркировка - размер, ръст, материал, пиктограми. Елекът да е двулицев – едното лице да е от промазка тип шифон, сплитка лито, 600 мм. воден стълб, дишаща материя против изпотяване, а другото - от полар, 100%ПЕ, 280 гр/кв.м, вталена кройка. Между двете лица да има поставена капитонирана вата 150 гр. Закопчаването да е предно с пластмасов цип с едри лети зъби, закопчаване до горе. На двете лица да има по три джоба: 2 долни закопчаващи се вертикално с пластмасов цип с едри лети зъби и 1 горе в ляво, също закопчаващ се вертикално с пластмасов цип с едри лети зъби, всички ципове да са покрити с филетки. Събирането на елека да е с 5 конечен оверлог, като да има и допълнително подсилване с прав шев. |  |
| 3. | **Мъжки елек:** Основен цвят: тъмно син; Облеклото да отговаря на EN 13688, EN 342, по-нов или еквивалент; Прогнозно количество – 261 броя; Опаковка - индивидуална в полиетиленови пликове за всеки елек, придружен от инструкция за употреба и почистване; Размери – от №42 до №66; Маркировка - размер, ръст, материал, пиктограми. Елекът да е от 100% полиестер - 300D Oxford/PU, цвят: тъмно син, с полиестерна вата и хастар като комбинация от полиестерна материя и основния плат на гърба на дрехата. Закопчаването да е предно с пластмасов цип с едри лети зъби, до яката. Елекът да има два долни наклонени джоба с пластмасов цип с едри лети зъби, покрити с филетки и един вътрешен, закопчаване с велкро. Елекът да е прошит хоризонтално по цялата си височина, като се формират ивици с ширина 8-9 см. Хоризонтално на нивото на гърдите от лицевата страна и откъм гърба да има гарнитура под формата на лентичка с ширина 2 см. и цветова комбинация - бяло, синьо, бяло. |  |
| 4. | Стоките да отговарят на изискванията на Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на личните предпазни средства |  |
| **№** | **Изисквания на Възложителя** | **Предложение на участника** |
| 5. | Всяка доставка се извършва след заявка на Възложителя регулярно за срока на договора |  |
| 6. | Облеклата да са в опаковки, осигуряващи предпазването им от повреди при транспорта и осигуряващи съхранението им в складови помещения |  |
| 7. | Доставките се извършват от Изпълнителя (или за негова сметка) до склад на Възложителя в гр. Разград, ул. „Сливница” №3А. |  |
| 8. | Срок за доставка - не по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на заявка |  |
| 9. | Документация на стоката: Приемо-предавателен протокол за доставените изделия, данъчна фактура, инструкция за употреба. Инструкцията следва да е в съответствие с чл.13 от Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на личните предпазни средства. |  |
| 10. | Участниците следва да са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Оферти могат да подават и други заинтересовани лица |  |
| 11. | Участниците да притежават необходимите ресурси за изпълнение на поръчката – производствени помещения, оборудване, транспорт, складови бази, квалифициран персонал |  |
| 12. | За удостоверяване съответствието на работното облекло с изискванията на Възложителя, участниците следва да представят по един брой мостра №52. Мострите се поставят в отделен кашон и се надписват с името на участника. | ПРИЛОЖЕНИ КЪМ ОФЕРТАТА |
| 13. | Срок на валидност на офертата – не по-кратък от 60 календарни дни |  |

14. Всички доставки и дейности, посочени в настоящото предложение, са отчетени и включени в предложената от нас цена.

15. Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на

нашето предложение, спрямо задължителните изисквания и условия от документацията за участие, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

....................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Печат и подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**Образец № 3**

###### Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

за участие в процедура по реда на глава 8А от ЗОП с предмет:

**„Доставка на специално работно облекло”**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на участника)

подписана от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме, фамилия )

в качеството му на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената процедура за избор на изпълнител по реда на глава 8А от ЗОП, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид | Ед.цена без ДДС,лв | Прогноз.  кол-во | Обща стойност |
|
| 1 | Топъл костюм с подплата (яке и полугащеризон) |  | 100 |  |
| 2 | Дамски елек |  | 66 |  |
| 3 | Мъжки елек |  | 261 |  |

Обща стойност на офертата - лева без ДДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/словом/

Всички посочени цени са в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Цените са образувани при условия на доставка франко склад на Възложителя гр. Разград, ул. „Сливница” №3А.

В цените са включени всички разходи на доставка, подразбиращи се или изрично упоменати: производство, изпитания, маркировка, опаковка, транспорт, мита, такси, данъци и др.

Цената на нашата оферта е окончателна и не подлежи на увеличение.

До подписване на договора настоящото предложение представлява обвързващо споразумение между двете страни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Печат и подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Образец №4

# 

# 

# **ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Подписаният/ата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/име, презиме, фамилия/*

данни по документ за самоличност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/номер на лична карта, орган и място на издаване/*

в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*/длъжност/*

## на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*/наименование на подизпълнителя/*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел, друго – *вярното се подчертава*)

## **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*/наименование, ЕИК/БУЛСТАТ/*

заявявам съгласието си да участвам като подизпълнител на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител/*

при изпълнение на обществена поръчка с предмет **„Доставка на специално работно облекло”**

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/изброяват се конкретните части от предмета на поръчката, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя/*

3. Запознати сме с разпоредбата на чл.55, ал.5 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис и печат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец № 5**

**Проект**

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**№ПО-04-........./.......................2015г.**

Днес, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201.. г., в гр. Разград, на основание чл. 101e от Закона за обществените поръчки (ЗОП) между :

**“Водоснабдяване - Дунав” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Разград ул. “Сливница” № 3А, ЕИК: 826043778, представлявано от управителя на дружеството инж. Стоян Райков Иванов от една страна , наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

**“......................” .........**, със седалище и адрес на управление: гр. ...................., ул. “............” № ...., ЕИК: ................................, представлявано от .......................................в качеството му на ........................., определен за изпълнител след проведена процедура по реда на глава 8А от ЗОП, публична покана №............., от друга страна, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост ДОГОВОРА, с предмет **„Доставка на специално работно облекло”**

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да доставя специално

работно облекло, при специалните условия и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в документацията за обществената поръчка, включително техническите спецификации (Приложение №1) и предложеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ специално работно облекло по вид, количество и качество в техническата и ценовата му оферта (Приложения №2 и №3).

**ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл.2 (1) Общата стойност на договора се формира на база единичните цени и заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количества за срока на договора.

(2) Единичните цени на стоките, предмет на поръчката са посочени в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №3 от ДОГОВОРА)

(3) Плащането на отделните доставки се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ въз основа на

надлежно оформена данъчна фактура и ППП съгласно чл.4, ал. 1 от ДОГОВОРА от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) календарни дни.

(4) Плащането се извършва в български лева с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .........................................................................

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички настъпили промени по предходната алинея в срок до пет работни дни от промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6)Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него след представяне на доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях дейности.

**IІI. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл.3. (1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му и се сключва

за срок до 31.12.2016 г.

(2) Място на изпълнение на поръчката – склад на Възложителя в гр. Разград, ул. „Сливница” №3А.

**ІV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл.4 (1) Приемането и предаването на стоките, предмет на поръчката се извършва по вид,

количество и спецификация с приемо-предавателен протокол (ППП), подписан от представители на двете страни, който се изготвя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(3) За дата на доставката се приема датата на друстранно подписания ППП.

(4) Доставката на стоките следва да се извърши в работните дни от седмицата в рамките до 14:00 часа на работния ден. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за датата и часа на доставката най-малко 24 (двадесет и четири) часа предварително.

(5) Правото на собственост върху стоката преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на ППП по предходната алинея.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка;

2. да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за

подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (ако е посочил такива).

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на ДОГОВОРА.

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършените от него и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

доставки в сроковете и при условията, уговорени в ДОГОВОРА.

1. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената като такава в представената от него техническа оферта.

1. Правилото по предходната точка не се прилага по отношение на задължителната

информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да публикува в „Профила на купувача”, съобразно реда, предвиден в ЗОП.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**VІ.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в

настоящия договор;

1. да получава цялата информация и съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими за

осъществяване предмета на ДОГОВОРА.

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:
2. да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му,

включително техническата оферта (Приложение №2 към ДОГОВОРА)

2. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в 5-дневен срок от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и лицата, определени от него да извършат доставките, предмет на

ДОГОВОРА, се задължават за срока на действието му и в срок от 2 (две) години след неговото изпълнение, разваляне или прекратяване, да не разкриват пред трети лица информацията, станала им известна във връзка с изпълнението на ДОГОВОРА и/или представляваща търговска или служебна тайна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен с неговото предварително писмено съгласие. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи солидарна отговорност за причинените вреди с лицето, предоставило съответната конфиденциална информация.

**VІІ. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ**

Чл.7. (1) При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при плащането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на законната лихва.

(2) В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва.

(3) Заплащането на неустойката по предходната алинея се извършва в срок до 10

(десет) календарни дни, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде писмено уведомен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за техния размер.

(4) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси

реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

**VІІІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл.8. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в седем-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира

**ІХ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.9. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по ДОГОВОРА - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. с окончателното му изпълнение;

6. по реда на чл.43, ал.4 от ЗОП

7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на ДОГОВОРА, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;

2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани нередности;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по ДОГОВОРА;

4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;

5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратявантето става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на ДОГОВОРА.

**VІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.10. (1) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по

изключение, при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП

Чл.11. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор, разменяни между страните, са валидни когато са изпратени по пощата с обратна разписка, по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Съобщенията ще се получават на следните адреси:

за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Разград, ул. „Сливница” №3А, факс: 084 662207.e-mail: [dunavrz@abv.bg](mailto:dunavrz@abv.bg)

за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ..................................................................................................................

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на този адрес.

Чл.12. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а

при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България

Чл.13. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на

действащото законодателство на Република България.

Чл.14. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на

друга клауза или на ДОГОВОРА като цяло.

Чл.15. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на ДОГОВОРА и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на ДОГОВОРА в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП и предходния член от настоящия договор.

Чл.16. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията,

произтичащи от ДОГОВОРА на трета страна, освен в случаите по чл.43, ал.7 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация, изготвена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ: .................................:

(инж. Ст. Иванов) (......................)

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(Д. Веселинова)

Съгласувал:

Д. Георгиева - юрисконсулт

**Образец № 6**

# **ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за обстоятелствата по чл.47, ал. 5 от ЗОП**

Долуподписаният \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕГН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## представляващ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

определен за изпълнител в процедура по реда на глава 8А от ЗОП с предмет: **„Доставка на специално работно облекло”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Не съм свързано лице с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Не съм в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Се задължавам при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя с нова декларация.

**Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл. 313 от Наказателния кодекс.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Декларатор: ­

*(дата на подписване) (подпис)*

*\*Декларацията се подписва задължително от всички членове на управителните (не само от управителя и представляващ участника) и контролни органи на участника по регистрация, в това число и от лицата временно изпълняващи тези длъжности. Когато лицата, участващи в управителните и контролни органи на дружеството на участника са юридически лица – декларацията се подписва от техния представител в съответния управителен или контролен орган.*

*При участие на подизпълнители, те също подписват декларацията*

**Образец №7**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

Подписаният/ата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/име, презиме, фамилия/*

данни по документ за самоличност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/номер на лична карта, орган и място на издаване/*

в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*/длъжност/*

## на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСТАТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*/наименование на участника/*

определен за изпълнител в процедура по реда на глава 8А от ЗОП с предмет: **„Доставка на специално работно облекло”**

**Д Е К Л А Р И Р А М**

че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

**1**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(име, презиме, фамилия)

постоянен адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ за самоличност\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(име, презиме, фамилия)

постоянен адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ за самоличност\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(име, презиме, фамилия)

постоянен адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ за самоличност\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец №8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

Подписаният/ата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/име, презиме, фамилия/*

данни по документ за самоличност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/номер на лична карта, орган и място на издаване/*

в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*/длъжност/*

## на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСТАТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*/наименование на участника/*

определен за изпълнител в процедура по реда на глава 8А от ЗОП с предмет: **„Доставка на специално работно облекло”**

**ДЕКЛАРИРАМ,**

че паричните средства — предмет на посочената операция (сделка) имат следния произход:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |