

"ВОДОСНАБДЯВАНЕ-ДУНАВ" ЕООД РАЗГРАД

ЗАПОВЕД

№ РД-11-356/26.11......2015 година

На основание чл. 101а, ал.2 от Закона за обществените поръчки, Вътрешните правила за реда и отговорностите при провеждане на процедури по реда на ЗОП във връзка с необходимостта периодични доставки на химически продукти за обработка на питейни и отпадъчни води

НАРЕЖДАМ:

I. Да се избере изпълнител по реда на глава 8"а" от ЗОП /чрез публична покана/, при следните условия:

1. Наименование на поръчката: **„Периодични доставки на химически продукти за обработка на питейни и отпадъчни води“**

2. Предмет на поръчката: Периодични доставки на химически продукти за срок до 31.12.2016 г. за обеззаразяване на питейни води и обработка на отпадъчни води, при следните обособени позиции:

Позиция №1 - Доставка на натриев хипохлорит /воден разтвор/ в контейнери по 1м³

Позиция №2 - Доставка на течен хлор в бутилки по 40 кг нето

Позиция №3 - Доставка на железен трихлорид течен технически в контейнери по 1м³

3. Утвърждавам публичната покана и документацията за участие в процедурата, съдържаща изисквания при изпълнението на поръчката – пълното описание на предмета на поръчката и на обособените позиции, изискванията и указанията за нейното изпълнение, методиката за оценка на офертите, както и образци на документи.

4. Настоящата заповед, публичната покана, утвърдената документация и образците на документи да бъдат публикувани в „Профила на купувача“, а поканата - и в портала на АОП.

5. В деня на публикуване на публичната покана да се изпрати електронно съобщение до средствата за масово осведомяване (БТА, три печатни издания и три лицензирани радио-телевизионни оператори), съдържащо предмета на поръчката, датата на публикуване на публичната покана и информация къде може да бъде намерена документацията за участие, дата на отваряне на офертите.

6. Срок за подаване на оферти – седем работни дни от датата на публикуване на публичната покана в портала на АОП.

II. Получаването, разглеждането и оценяването на офертите възлагам на следните длъжностни лица:

1. Получаване и завеждане в регистъра по ЗОП: Лилия Ангелова – секретар-деловодител

2. Разглеждането и оценяването на офертите - комисия в състав:

Председател: Доротея Георгиева – юрисконсулт

Членове: 1. Георги Димитров – ръководител ПСОВ

2. инж. Татяна Маринова – ръководител ПТО

Резервни членове: Павлинка Йотова – ръководител ЛИВ

инж. Филип Михайлов – технолог/пробовземач

3. Отварянето на офертите да се извърши при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП на 10.12.2015 г. от 10:30 часа в заседателната зала на административната сграда на дружеството.

4. Комисията по т.2 да изготви протокол за своята работа в съответствие с изискванията на „Вътрешни правила за реда и отговорностите при провеждане на процедури по ЗОП“, който да ми бъде предоставен за утвърждаване в срок до 22.12.2015 г.

III. Контрол по изпълнението на сключените договори да се възложи с отделна заповед.

IV. Оригиналите на договорите да се съхраняват от главния счетоводител.

Копие от настоящата заповед да се връчи от секретар-деловодителя срещу подпис на отговорните лица за изпълнение.

ИНЖ. СТОЯН ИВАНОВ

Управител на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД

