

ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

I. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ДОСТАВКАТА

1. Всяка доставка се извършва след писмена заявка на Възложителя;
2. Полиетиленовите тръби с размери от DN25 до DN63 включително да се доставят на рула по 100 м. Минималният вътрешен диаметър на ролките да е такъв, че да осигурява оптимални условия за муфено заваряване между тръбите, между тръби и фитинги и монтаж на клемфитинги;
3. Полиетиленовите тръби с размери от DN 75 до DN 110 включително да бъдат доставяни на пръти с дължина 6 или 12 м или на рула по 50 или 100 м, в зависимост от подадената писмена заявка от възложителя;
4. Полиетиленовите тръби с размери от DN 125 до DN 400 да бъдат доставяни на пръти с дължина 6 или 12 м, в зависимост от подадената писмена заявка от възложителя;
5. Доставените тръби трябва да бъдат без повреди и изкривявания в момента на доставката им;
6. Рулата трябва да бъдат сигурно обвити с опаковъчна лента, която да не може да се махне по друг начин, освен чрез срязване;
7. Фитингите и фасонните части да се доставят в опаковки, непозволяващи тяхното разкомплектоване и предпазващи ги от замърсяване;
8. Доставките се извършват от Изпълнителя (или за негова сметка) до складове на Възложителя в гр.Разград, гр. Попово, гр. Лозница и гр. Цар Калоян;
9. Срок на доставка - максимум пет работни дни от получаване на писмена заявка;
10. Всяка доставка задължително се придружава от данъчна фактура и приемо-предавателен протокол.
11. В случай, че при доставката липсва един или повече от необходимите задължителни документи или стоките не отговарят на договореното, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да извършва плащания по поръчката до отстраняване на нередностите.
12. В случай на доставка на некачествени стоки или липси, доставчикът е длъжен да отстрани дефектите или да достави липсващите стоки за своя сметка в най-кратък срок, но не по-късно от 14 календарни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ФОРМИРАНЕТО НА ЦЕНАТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Начин на образуване на единичните цени – в лева без ДДС франко складовете на Възложителя в градовете Разград, Лозница, Цар Калоян, Попово, включваща всички разходи по производството, изпитанията, доставката, мита, такси, транспорт и др.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПО РАЗПЛАЩАНЕТО НА ДОСТАВЕНИТЕ СТОКИ

1. Срок за плащане - до тридесет календарни дни, считано от доставката на стоката и надлежно оформена данъчна фактура и приемо-предавателен протокол.

IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1. Потенциалните участници, изтеглили документацията от интернет адреса на Възложителя могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията до седем календарни дни преди изтичане на срока за подаване на оферти. Броят на запитванията не се ограничава.
2. Възложителят е длъжен да отговори писмено на всеки, отправил запитване и посочил адрес за кореспонденция, електронен адрес или факс в 4-дневен срок от постъпване на искането. С разяснението не могат да се променят предметът на поръчката или други съществени условия, посочени в обявлението за обществената поръчка.
3. Разяснението се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му до участниците по предходната точка.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участникът трябва да декларира срок на валидност на офертата си не по-малко от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от датата на крайния срок за получаване на оферти.

2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност или ако представи оферта с нормален срок, но в случая по предходната точка откаже да удължи срока.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ГАРАНЦИИ

1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в процедурата в размер на 1600 /хиляда и шестстотин/ лева.

2. Гаранцията може да се преведе по сметката на възложителя, открита в „ЦКБ“ АД – клон Разград, IBAN: BG44CECB97901019566100, BIC: CECBBGSF или да се представи като банкова гаранция, изготвена съгласно образец №12 от документацията за участие.

3. В платежното нареждане или в банковата гаранция трябва да се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

4. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие се извършва при условията и по реда на чл. 61 и на чл. 62 от ЗОП.

5. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от прогнозната стойност на поръчката. Тя се вписва като клауза в договора.

6. Гаранцията може да се преведе по сметката на възложителя, открита в „ЦКБ“ АД IBAN: BG44CECB97901019566100, BIC: CECBBGSF или да се представи като банкова гаранция, изготвена съгласно образец №13 от документацията за участие.

7. Освобождаването на гаранцията за изпълнение на договора се извършва съгласно клаузите на договора.

8. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа от възложителя за обезщетяване на вредите при евентуално неизпълнение при условия, определени в договора.

9. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник в обществената поръчка може да бъде всеки търговец по смисъла на Търговския закон, който отговаря на изискванията на Възложителя, както и техни обединения.

2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители;

3. Ако участниците предвиждат подизпълнители при изпълнение на поръчката, те са длъжни да сключат договори за подизпълнение при спазване на изискванията на чл.45а и чл.45б от ЗОП.

4. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП. При подаване на офертата си за участие, участникът удостоверява отсъствието на обстоятелствата с декларация. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП;

5. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. При подаване на офертата си за участие, участникът удостоверява обстоятелствата с декларация. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРС;

6. Участниците следва да отговарят на изискванията на по чл. 6, ал. 2 и чл. 4, ал. 7 и по чл: 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. При сключване на договора, участникът определен за изпълнител удостоверява обстоятелствата с декларации.

7. Участниците трябва да имат достатъчни технически възможности и опит в изпълнението на подобни поръчки, за което следва да приложат списък на идентични доставки с посочени стойности, дати и получатели;

8. При поискване от Възложителя, участникът определен за изпълнител трябва да обособи консигнационен склад за определени видове тръби и фитинги в склад на Възложителя в гр. Разград

9. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, то следва да се регистрира като юридическо лице.

11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

12. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

13. Участниците следва да отговарят и на други изисквания, посочени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация.

14. Участниците следва да представят необходимите документи в съответствие с изискванията на Възложителя съгласно раздел X. „ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА»

15. При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

16. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

17. Всеки участник може да участва само с една оферта, включваща пълният предмет на поръчката.

18. Варианти не се допускат.

19. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

20. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

21. Всички изискуеми документи, свързани с офертата се представят в оригинал или заверени копия. За заверено копие се счита този документ, при който копие е ясно и четливо и има следното допълнително съдържание: гриф "Вярно с оригинала"; името и фамилията на лицето, заверило документа; датата на заверка; собственоръчен подпис на посоченото лице със син цвят под заверката; положен мокър печат на участника.

22. Всички действия на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма, уведомления и запитвания чрез факс или с препоръчано писмо с обратна разписка, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакти, посочено в обявлението.

23. В процеса на провеждане на процедурата, участниците са длъжни да уведомят Възложителя в писмен вид за всички настъпили промени в обстоятелствата, касаещи настоящата процедура.

24. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участника.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

1. Непредставяне на някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП.

2. Наличие на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

3. Представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението и в документацията за участие

4. Представяне на оферта, неотговаряща на чл.57 от ЗОП.

5. Представяне на невярна информация за доказване съответствие на офертата с изискванията на Възложителя при условията на чл.68, ал.11 от ЗОП.

6. Когато участникът е обединение, но не е приложен договор за създаването на обединение, или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата.

7. Други основания, предвидени в закони или настоящата документация.

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

1. Участник, който е дал съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представи самостоятелно предложение.

2. Ако участникът предвижда подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки един от тях задължително представя декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №6 от документацията/.

X. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП всяка оферта трябва да съдържа:

1.1. Един запечатан непрозрачен плик с надпис «Документи за подбор» и името на участника;

1.2. Един запечатан непрозрачен плик с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката» и името на участника;

1.3. Един запечатан непрозрачен плик с надпис «Предложена цена» и името на участника.

2. Съдържание на **ПЛИК №1 – „Документи за подбор“**

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата /образец №1 от документацията/;

2.2. Представяне на участника /образец №2 от документацията/;

2.3. Декларация/и по чл.47, ал.9 от ЗОП от лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП /образец №3 от документацията/;

2.4. При участници обединения - копие на договора за създаване на обединението, съдържащ клаузи, в които се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора и се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Когато в договора за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП /образец №4 от документацията/;

2.6. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /образец №5 от документацията/;

2.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №6 от документацията/ - ако е приложимо;

2.8. Доказателства за технически възможности на участника:

2.8.1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /образец №7 от документацията/;

2.8.2. Сертификат за внедрена система за контрол на качеството на участника - ISO или еквивалентен стандарт;

2.8.3. Декларация/и съгласно чл.4, ал.1 от Наредба №РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, удостоверяващи съответствие на изделията с техническите спецификации и стандартите, на които отговарят. Декларациите да бъдат придружени с документите, въз основа на които са издадени;

2.8.4. Инструкция за съхранение, монтаж и експлоатация на предлаганите стоки на български език;

2.8.5. Каталози на стоките, обект на поръчката или други описателни документи, включително хидравлични оразмерителни таблици (диаграми) за тръбите;

2.9. Документ за представена гаранция за участие;

2.10. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата или части от нея не са подписани от законния представител на участника/.

3. Съдържание на **ПЛИК №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“**:

3.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /образец №9 от документацията/;

3.2. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП /образец №8 от документацията/ - ако е приложима.

4. Съдържание на **ПЛИК №3 – „Предложена цена“** :

Този плик трябва да съдържа попълнен образец на ценова оферта /образец №10 от документацията/.

***Забележка:** Техническите спецификации, изисквания и документи са задължителни за участниците. Участник който не представи един или повече от изискуемите документи или не отговаря на едно или повече от посочените изисквания се отстранява от участие в процедурата съгласно разпоредбите на ЗОП.