

“ВОДОСНАБДЯВАНЕ-ДУНАВ” ЕООД – РАЗГРАД

ПРОТОКОЛ №1

От дейността на комисията, назначена със Заповед № РД-11-114/05.04.2018 г. за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: “ПЕРИОДИЧНИ ДОСТАВКИ НА ИНЕРТНИ МАТЕРИАЛИ”, открита с Решение №РД-11-76/13.03.2018 г. и публикувано обявление за поръчка –комунални услуги (Директива 2004/17/ЕО) в РОП под №834626

На 05.04.2018 г. 10:30 часа, на основание чл.54 от Правилника за прилагане на обществените поръчки (ППЗОП), в заседателната зала на административната сграда на “Водоснабдяване - Дунав” ЕООД гр. Разград, комисия в състав:

Председател: Даниела Димитрова – ръководител Доставка и ОП

Членове: 1. инж. Даринка Григорова – инженер ВиК

2. инж. Данаил Йорданов – ръководител ЕР Разград

започна своята работа по извършване подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на получените оферти за участие в публично състезание с предмет “ПЕРИОДИЧНИ ДОСТАВКИ НА ИНЕРТНИ МАТЕРИАЛИ”, при следните обособени позиции:

Позиция №1 – Доставка на инертни материали с транспорт на Възложителя.

Позиция №2 – Доставка на инертни материали до определени от Възложителя депа

Председателят на комисията получи от секретар-деловодителя постъпилите оферти и извлечение от регистъра на обществените поръчки, за което се състави протокол по чл.48, ал.6 от ППЗОП.

След запознаване със съдържанието на приемо-предавателния протокол, комисията попълни декларациите за обстоятелствата по чл.103, ал.2 от ЗОП и чл.51, ал.11 и чл.52 от ППЗОП.

На публичната част на заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците или на средства за масово осведомяване.

Публична част на заседанието:

Комисията установи, че в срока, указан в обявлението /17:00 часа на 04.04.2018 г./ е постъпило следното единствено предложение:

Оферта с вх. № ОП-04-182/30.03.2018 г. в запечатан непрозрачен плик, получена в 08:30 часа от „Пътинженерингстрой-Т” ЕАД гр. Търговище, ул. „Трети март” №40, тел./факс: 060164080, e-mail: pis_t@abv.bg. Офертата се отнася за обособена позиция №2.

Във връзка с работата си комисията направи справка в Търговския регистър за участника.

Съдържание на офертата:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата с дата, подпис и печат – оригинал, подписан от законния представител Божидар Тодоров – изпълнителен директор, лице по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (образец №1 от документацията) – оригинал, подписан от всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП.

3. Техническо предложение, включващо Предложение за изпълнение на поръчката (образец №4 от документацията) – оригинал, подписано от законния представител.

4. Отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №2”

Членовете на комисията подписаха плика с ценовите параметри и техническото предложение на участника.

С това приключи публичната част на заседанието.

Непублична част на заседанието, проведено на 10.04.2018 г.:

Комисията провери за съответствието на представените от участника документи със описите на представените документи и установи следното: В офертата на „Пътинженерингстрой-Т” ЕАД гр. Търговище, е налице съответствие между описите на представените документи и самите документи.

Комисията разгледа подробно документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП (в случая ЕЕДОП) за съответствие с изискванията към личното състояние и установи следното:

1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т.5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се представя задължително в електронен вид. Офертата на участника е представена на 30.03.2018 г., поради което комисията приема представения на хартиен носител ЕЕДОП за редовен.

2. В ЕЕДОП на „Пътинженерингстрой-Т” ЕАД гр. Търговище комисията установи следното несъответствие с критериите за подбор: В документацията за участие възложителят е посочил като критерий за подбор, че участникът следва да разполага с необходимата техника за извършване на доставките. обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, част IV, раздел В, т. 9). В представения ЕЕДОП не е декларирано, че участникът отговаря на изискванията на възложителя относно критериите за подбор за обособена позиция №2.

Констатации на комисията: Участникът следва да представи нов ЕЕДОП, в който е декларирана възможността на участника да изпълни поръчката с посочване на необходимата техника и инструменти за изпълнение на договора.

3. Участникът не е представил Списък на задължени лица (образец №2 от документацията), но в ЕЕДОП, раздел Б на част II, е представил информация за всички задължени лица с посочени три емена, дати на раждане, качество на действие, пощенски адреси. Комисията установи, че информацията е пълна и съответства на информацията от Търговски регистър, поради което счита несъответствието за формално и несъществено, а също така и неопорочаващо провеждането на процедурата.

Въз основа на констатациите в непубличната част на заседанието, комисията единодушно взе следните решения:

1. В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола от разглеждането на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, участникът следва да представи на комисията нов ЕЕДОП, който съдържа променена и/или допълнена информация в съответствие с изискванията на възложителя. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите. Новият ЕЕДОП следва да се представи в електронен вид. Новият ЕЕДОП може да бъде подписан само от законният представител, тъй като не обхваща данни и информация относно лично състояние. Участникът може да използва представият към документите образец №1. След допълване на необходимата информация, ЕЕДОП се записва в PDF формат, след което следва да се подпише с електронен подпис от законният представител и да се запише на подходящ електронен носител (CD/мобилна флаш памет. Допустимо е да се осигури достъп на възложителя до ЕЕДОП на посочен интернет адрес, но в този случай документът следва да е снабден с т.нар. „времеви печат”, който удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на допълнителната информация.

2. Протоколът да се публикува в профила на купувача и да се изпрати на участника с придружително писмо, подписано от председателя на комисията.

3. Следващо заседание на комисията – след изтичане на срока по т.1 .

Дата на съставяне на протокола - 10.04.2018 г.

Комисия:

Председател :.....

/ Д. Димитрова/

Членове: 1.....

/инж. Д. Григорова/

2.....

/инж. Д. Йорданов /